

CONSILIUL LOCAL SALONTA  
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA  
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4  
Telefon: 0259.373.237; 0259.373.238  
Fax: 0259.373.236  
e-mail: [spitalulsalonta@clicknet.ro](mailto:spitalulsalonta@clicknet.ro)  
[www.spitalulsalonta.ro](http://www.spitalulsalonta.ro)

---

Nr. 7130 din 16.08.2010

## ANUNT

Spitalul Municipal Salonta organizeaza in data de **31 august 2010**, concurs pentru ocuparea functiei de manager. Concursul va avea loc in sala de sedinte din cadrul Spitalului Municipal Salonta.

• La concursul de selectie se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele **criterii**:

a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta;

b) sunt absolventi ai unui curs de perfectionare in management sau management sanitar, agreat de Ministerul Sanatatii si stabilit prin ordin al ministrului sanatatii sau a unui masterat ori doctorat in management sanitar, economic, administrativ organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;

c) au cel putin 5 ani vechime in posturi de conducere in sistemul sanitar, cu studii universitare de lunga durata;

d) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;

e) sunt apti din punct de vedere medical.

f) nu au colaborat cu Securitatea inainte de anul 1989;

• **Dosarele de înscriere** se depun la secretariatul comisiei de concurs, până la **24 august 2010, ora 13,00**.

Comisia de concurs, in termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare rezultatul prin inscrierea mentiunii « Admis » sau « Respins ».

Rezultatul studierii dosarelor de inscriere se afiseaza, la sediul institutiei, pe panoul din incinta.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul studierii dosarelor. Contestatia se rezolva in timp de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutiere a contestațiilor.

Concursul este continuat de catre candidatii al căror dosar a fost declarat admis si de catre candidatii care au depus contestatii. Daca ulterior comisia de solutionare a contestatiilor, stabileste respingerea dosarului, candidatul respectiv va fi descalificat indiferent de rezultatul probei urmatoare.

• **Dosarul de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:**

- a) cerere de inscriere;
- b) copia legalizata a actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta;
- d) copia legalizata a certificatului de absolvire a cursului de perfectionare in management sau management sanitar, agreat de Ministerul Sanatatii si stabilit prin ordin al ministrului sanatatii sau a unui masterat ori doctorat in management sanitar, economic, administrativ organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestare in domeniul managementului;
- g) adeverinta care atesta vechimea in posturi de conducere in sistemul sanitar, cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverinta din care rezulta ca este apt medical;
- j) declaratie pe propria raspundere privind colaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- k) copie legalizata a actelor (certIFICATE de casatorie, etc.) prin care si-a schimbat numele, daca este cazul;
- l) proiectul de management realizat de candidat;

• **Bibliografia** pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei de manager din cadrul Spitalului Municipal Salonta:

**A. Din domeniul legislatiei**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea finantelor publice nr. 500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice

si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare; Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitara a personalului platit din fondurile publice si Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 1/2010 privind unele masuri de reincadrare in functii a unor categorii de personal din sectorul bugetar si stabilirea salariilor acestora, precum si alte masuri in domeniul bugetar;

8. Hotararea Guvernului nr.497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, precum si stabilirea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar;

9. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 467/2010 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

10. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar – preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public;

12. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

13. Ordin al ministrului sanatatii publice si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.265/408/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului - cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pe anul 2010;

14. Legea nr.118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar;

15. Ordin al ministrului sanatatii nr. 547/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de baza, in conformitate cu prevederile notei din anexa II/2 la legea- cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitara a personalului platit din fondurile publice.

#### **B. Din domeniul managementului**

1. Niculescu O. , Verboncu I.- **Fundamentele Managementului organizational**, Editura Tribuna Economica, 2001:

- CAPITOLUL 3- Strategia organizatiei;
- CAPITOLUL 4- Sistemul managerial al organizatiei;
- CAPITOLUL 5- Managementul resurselor umane si motivarea.

2. Popa I- **Managementul general**, Editura ASE, 2005:

- CAPITOLUL 1- Fundamentele teoretice ale managementului organizatiei;
- CAPITOLUL 5- Reproiectarea sistemului de management;
- CAPITOLUL 6- Cultura organizationala si leadership-ul

**3. Scoala Natonala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului**, Editura Public H Press, 2006.

• **Temele-cadru pentru proiectul de management** in vederea ocuparii functiei de manager din cadrul Spitalului Municipal Salonta

**1. Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului**

- a) Analiza circuitelor functionale;
- b) Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice, administrative etc);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice
- e) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

**2. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare**

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului (urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc);
- b) Transformarea intr-un centru multifunctional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea intr-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului.

**3. Imbunatatirea managementului resurselor umane**

- a) Evaluarea incadrarii cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relatiei dintre structura spitalului si incadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relatiei dintre serviciile furnizate si incadrarea cu personal;
- d) Metode de crestere a performantei personalului;
- e) Stimularea satisfactiei profesionale a personalului medical.

**4. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital**

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei analizei activitatii clinice.

**5. Analiza situatiei economice-financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii etc)
- c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private.

**6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii**

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;

- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfactia pacientilor.

#### **7. Strategia managementului in domeniul achizitiilor**

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalitati de achizitie;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficienta ai utilizarii stocurilor.

#### **8. Strategia managementului in activitatea de investitii**

- a) In echipamente;
- b) Modernizarea de sectii;
- c) Extinderi;
- d) Reparatii capitale.

#### **9. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului**

- a) Fundamentarea activitatilor;
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului

*Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).*

#### **• Structura proiectului de management**

##### **A. Descrierea situatiei actuale a spitalului:**

1. Caracteristici relevante ale populatiei deservite;
2. Structura unitatii;
3. Resurse umane;
4. Activitatea spitalului;
5. Situatia dotarii;
6. Situatia financiara.

##### **B. Analiza de situatie:**

1. Principalele probleme ale unitatii;
2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari;

##### **C. Identificarea problemelor critice;**

##### **D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;**

##### **E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:**

1. Scop;
2. Obiective;
3. Activitati:
  - a) definire;

- b) incadrare in timp –grafic Gantt;
- c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
- d) responsabilitati;

4. Rezultate asteptate;

5. Monitorizare;

6. Evaluare.

• **Grila de puncture a proiectului de management**

Forma de prezentare a proiectului **1p**:

- **0,5 p** pentru respectarea indicatiilor fonturi de 14 la un rand;

- **0,5 p** pentru respectarea numarului de pagini 8- 10 pagini;

**A. Descrierea situatiei actuale a spitalului: 2 p**

**B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari: 1,5 p**

**C. Identificarea problemelor critice: 0,5 p**

**D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute: 0,5 p**

**E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:**

-scop **0,5 p**

-obiective **0,5 p**

-activitati:

a) definire **0,5 p**

b) incadrare in timp –grafic Gantt **0,75 p**

c) resurse necesare- umane, materiale, financiare **0,75 p**

d) responsabilitati **0,5 p**

-rezultate asteptate **0,5 p**

-monitorizare **0,25 p**

-evaluare **0,25 p**

Relatii se pot obtine de la biroul R.U.N.O.S., sau la telefon: 0359.800.973, 0359.800.974 int. 105, de luni pana vineri intre orele 8,00-14,00.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE  
AL SPITALULUI MUNICIPAL SALONTA**