

**CONSILIUL LOCAL SALONTA  
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA**

**Str. I. Cantacuzino nr. 2-4**

**Telefon:0359.800.973 ; 0359.800.975**

**Fax: 0259.373.236**

**e-mail: [spitalulsalonta@clicknet.ro](mailto:spitalulsalonta@clicknet.ro)**

**[www.spitalulsalonta.ro](http://www.spitalulsalonta.ro)**

---

**Nr. 8525 din 01.10.2010**

**ANUNT**

Spitalul Municipal Salonta, cu sediul in Salonta, str. I. Cantacuzino, nr. 2-4, jud. Bihor, organizeaza in data de **24.11.2010**, concurs pentru ocuparea functiei de **director financiar-contabil**. Concursul va avea loc in sala de sedinte din cadrul Spitalului Municipal Salonta.

• La concursul de selectie se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele **criterii**:

*Criterii generale:*

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- c) sunt apti din punct de vedere medical;
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor Legii 19/2000, privind sistemul public de pensii si alte drepturi sociale.
- e) nu au colaborat cu Securitatea inainte de anul 1989;

*Criterii specifice:*

- a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
- b) au cel putin **3 ani vechime in posturi de conducere** in sistemul sanitar, cu studii universitare de lunga durata;
- c) sunt absolventi ai unui program de perfectionare in domeniul contabilitatii publice, organizat de o institutie acreditata, potrivit legii;

• **Dosarele de înscriere** se depun la biroul R.U.N.O.S., până la **17.11.2010, ora 13,00**.

Comisia de concurs, in termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare rezultatul prin inscrierea mentiunii « Admis » sau « Respins ».

Rezultatul studierii dosarelor de inscriere se afiseaza, la sediul institutiei, pe panoul din incinta.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor. Contestația se rezolvă în timp de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul este continuat de către candidații al căror dosar a fost declarat admis și de către candidații care au depus contestații. Dacă ulterior comisia de soluționare a contestațiilor, stabilește respingerea dosarului, candidatul respectiv va fi descalificat indiferent de rezultatul probei următoare.

- Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere;
  - b) copia legalizată a actului de identitate;
  - c) copia legalizată a diplomei de licență;
  - d) copia legalizată a certificatului de absolvire a programului de perfecționare în domeniul contabilității publice organizat de o instituție acreditată, potrivit legii;
  - e) curriculum vitae;
  - f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competente/atestate, în funcție de postul pentru care concurează;
  - g) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor după caz, sau copie de pe carnetul de muncă, certificată ”în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
  - h) cazierul judiciar;
  - i) adeverința din care rezultă că este apt medical;
  - j) declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
  - k) copie legalizată a actelor (certIFICATE de căsătorie, etc.) prin care și-a schimbat numele, dacă este cazul;
  - l) proiectul de specialitate realizat de candidat;
- **Bibliografia** pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de director financiar-contabil din cadrul Spitalului Municipal Salonta:

#### **A. Din domeniul legislației**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncaadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

5. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar – preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Ordinul ministerului finantelor publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelormetodologice generale privind exercitarea controlului financiar – preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

8. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1043/2010 privind elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului public;

9. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare; Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

12. Ordonanta Guvernului republicata nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

13. Legea nr.118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar;

14. Ordonanta de Urgenta nr. 162/2008, privind transferal ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

15. Hotararea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Ordin al ministrului sanatatii publice si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 265/408/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului - cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pe anul 2010;

## **B. Din domeniul managementului**

1. Niculescu O. , Verboncu I.- **Fundamentele Managementului organizational**, Editura Tribuna Economica, 2001:

- CAPITOLUL 3- Strategia organizatiei;

- CAPITOLUL 4- Sistemul managerial al organizatiei;
  - CAPITOLUL 5- Managementul resurselor umane si motivarea.
- 2. Popa I- Managementul general**, Editura ASE, 2005:
- CAPITOLUL 1- Fundamentele teoretice ale managementului organizatiei;
  - CAPITOLUL 5- Reproiectarea sistemului de management;
  - CAPITOLUL 6- Cultura organizationala si leadership-ul
- 3. Scoala Natonala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul Spitalului**, Editura Public H Press, 2006.

### **TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE**

In vederea ocuparii functiei de director financiar-contabil din cadrul Spitalului Municipal Salonta

#### **1. Analiza situatiei economice-financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, sectii etc)
- c) Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- d) Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului din surse publice si private.

#### **2. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului**

- a) Fundamentarea activitatilor;
- b) Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului

*Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizeaza spitalul (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).*

### **GRILA DE PUNCTARE A PROIECTELOR DE SPECIALITATE**

#### **1. Forma de prezentare a proiectului 1p:**

- **0,5 p** pentru respectarea indicatiilor fonturi de 14 la un rand;
- **0,5 p** pentru respectarea numarului de pagini 8- 10 pagini;

#### **A. Descrierea situatiei actuale a spitalului: 2 p**

#### **B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari: 1,5 p**

#### **C. Identificarea problemelor critice: 0,5 p**

#### **D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute: 0,5 p**

#### **E. Dezvoltarea proiectului de specialitate:**

- scop **0,5 p**

- obiective **0,5 p**
- activitati:
  - a) definire **0,5 p**
  - b) incadrare in timp –grafic Gantt **0,75 p**
  - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare **0,75 p**
  - d) responsabilitati **0,5 p**
- rezultate asteptate **0,5 p**
- monitorizare **0,25 p**
- evaluare **0,25 p**

Relatii se pot obtine de la biroul R.U.N.O.S., sau la telefon: 0359.800.973, 0359.800.974 int. 105, de luni pana vineri intre orele 8,00-14,00.

**MANAGER  
ADRIAN HATEGAN**