



**CONSILIUL LOCAL SALONTA  
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA**

Str. I. Cantacuzino nr. 2-4  
Telefon: 0259.374.040 ; 0259.374.041  
Fax: 0259.373.236

e-mail: [spitalulsalonta@gmail.com](mailto:spitalulsalonta@gmail.com)  
[www.spitalulsalonta.ro](http://www.spitalulsalonta.ro)

CUI: 4287947



Nr. 380 din 14.01.2020

**ROG APROBAȚI**  
**Manager**  
**Adrian HĂȚEGAN**



**A P R O B**  
**Președinte Consiliu de Administrație**  
**Erno KISS**

## **Planul strategic**

### **de dezvoltare pentru perioada 2020 – 2024**

#### **Viziunea:**

Servicii medicale de cea mai bună calitate asigurate de un colectiv bine pregătit și performant.

#### **Misiuni:**

- Furnizarea serviciilor de asistență medicală profilactică și curativă (spitalizare continuă sau de zi) în specialitățile medicină internă, neurologie, cardiologie, diabetologie, obstetrică ginecologie, neonatologie, chirurgie generală, ATI, pediatrie, dermato-venerologie, recuperare medicală;
- Asigurarea serviciilor medicale în regim ambulator în specialitățile medicină internă, chirurgie, obstetrică – ginecologie, O.R.L., pediatrie, cardiologie, dermatologie, neurologie, diabetologie, recuperare medicală, planing familial, psihiatrie, oftalmologie.

Spitalul Municipal Salonta, fiind un spital zonal multidisciplinar, clasificat la nivelul 4, asigură servicii medicale la un nivel calitativ superior în patologiile secțiilor și compartimentelor din structura sa funcțională prin cele 3 forme de spitalizare: continuă, de zi și ambulatorie. Spitalul deservește o populație de 50.000 de locuitori, reprezentând municipiul și localitățile limitrofe, aspect confirmat de evidențele ultimilor 3 ani care arată că în Spitalul Municipal Salonta s-au internat, an de an, în medie, 4.500 de pacienți, aproape 3% fiind din afara județului.

Având în vedere caracteristicile populației (îmbătrânirea, scăderea nivelului de trai și a condițiilor de viață, etc.) teritoriului arondat și evoluția patologiilor pentru persoanele spitalizate în ultima perioadă, considerăm că, în condițiile în care spitalele de rang superior sunt la o distanță de 60 km, este important, pentru spitalul nostru, să răspundă la noile nevoi în evoluție a populației, având ca priorități de dezvoltare a paletei de servicii medicale următoarele:

- Înființarea unui comportament de paleație pentru spitalizarea continuă a pacienților cu astfel de nevoi, pe o rază de 60 de km nefiind prestatori pentru astfel de servicii iar în tot județul Bihor sunt 136 de paturi pentru îngrijiri paleative, 40 de paturi în spitalele publice și 96 de paturi fiind în mediul privat;
- Dezvoltarea serviciilor de recuperare medicală în spitalizarea continuă și de zi prin includerea recuperării neurologice, a recuperării cardiovasculare recuperarea ortopedică dar și mărirea numărului de paturi pentru recuperarea medicală.
- Înființarea unui cabinet de urologie pentru tratarea în spitalizarea de zi a pacienților cu cancer de prostată, pentru aceștia distanța până la Oradea fiind un factor important să solicite spitalizarea și monitorizarea la spitalul nostru;
- Înființarea unui cabinet de pneumologie, afecțiunile respiratorii având o pondere din ce în ce mai mare, în zona arondată nefiind furnizori de astfel de servicii (decat dispensarul nostru TBC) iar unitățile spitalicești din Oradea sunt foarte aglomerate;
- În ființarea unui cabinet de oncologie pentru asigurarea tratamentului și monitorizării pacienților din zona noastră de responsabilitate cu astfel de nevoi;

Evaluând rata de transfer intraspitalicesc (17.4% în 2017, 17% în 2018 și 20% în 2019) și cunoscând că motivele de transfer au fost în legătură cu acutizarea stării de sănătate a pacienților transferați, ne putem aștepta ca aceasta să scadă puțin în condițiile în care posibilitățile de tratament să diversifică.

Pentru pacienții prezentați în urgență, un număr mare dintre aceștia (6.82% în 2017, 6.77% în 2018 și 5.85% în 2019) au fost redirecționați, cel mai adesea către Spitalul Județean de Urgență Oradea.

Prin operaționalizarea serviciilor medicale menționate anterior preconizăm reducerea cu jumătate a numărului de pacienți redirecționați de Camera de Gardă și creșterea cu 10-15% a pacienților tratați anual de spital.

- Realizarea educatiei medicale continue și îmbunătățirea competențelor profesionale pentru personalul propriu;
- Participarea in cadrul programelor naționale de sanatate și în cadrul programelor cu finațare UE;

## Valori

1. **Calitate:** Practicăm medicina la cele mai înalte standarde ale calității, punem mare pret pe profesionalismul si pregătirea medicilor, a tuturor angajatilor nostri si pe dotarea corespunzătoare a spitalului.
2. **Atasament:** Suntem sensibili față de starea emoțională atât a pacientilor cât si a salariatilor nostri. Promovăm o atmosferă familială atât prin comportamentul personalului cât si prin confortul asigurat pacientilor sau conditiile de muncă de care beneficiază angajatii spitalului.
3. **Echipa:** Ne respectăm, ne pretuim colegii si muncim împreună pentru a ne dezvolta si pentru a oferi servicii de calitate.
4. **Valoare:** Maximizăm importanta calității serviciilor oferite în strictă concordantă cu gradul de satisfactie al pacientilor nostri.
5. **Încredere:** Promovăm comunicarea deschisă ca fiind cea mai bună cale către servicii medicale de calitate si încurajăm pacientii să ne comunice nevoile lor astfel încât să le putem îndeplini așteptările. Rezultatele obtinute depind si de încrederea pacientului / aparținătorului că va fi ascultat si că interesele sale vor deveni prioritățile noastre. Încredrea reprezintă componenta de bază a relatiei cu pacientii.
6. **Educatia:** Educatia si formarea continuă pentru personalul propriu, informarea eficientă a pacientilor si comunității constituie modul prin care contribuim direct la cresterea calității si performantei actului medical.

## Obiective generale

- să excelăm în acordarea unor servicii medicale performante, de calitate, comparabile cu cele oferite la nivel internațional si accesibile din punct de vedere financiar;
- să oferim pacientilor nostri informatii accesibile si reale si să asigurăm participarea acestora la deciziile privind actul medical care-i vizează în mod direct pentru a putea consimti liber asupra acestuia;
- să respectam viata privată si intimitatea pacientului tratandu-l cu omenie, promptitudine si maximum de eficienta;
- să garantăm confidentialitatea în legătură cu datele personale ale pacientului si informatiile referitoare la starea sa de sănătate sau socială.

### Obiective operaționale

- asigurarea unui act medical de calitate în condiții de siguranță și menținerea satisfacției pacienților și aparținătorilor la un nivel cât mai ridicat;
- asigurarea condițiilor de muncă propice salariatilor și îmbunătățirea percepției acestora față de condițiile locului de muncă.

### Obiective specifice

Obiectiv specific/activități de implementare	Responsabilitate	Termen de evaluare periodică	Termen de finalizare	Fonduri alocate (aprox.)	Indicatori de evaluare
<b>A. În domeniul strategiei serviciilor medicale</b>					
<b>A.1. Asigurarea serviciilor medicale de cea mai bună calitate, permanent, în toate specialitățile deservite și tuturor pacienților</b>	Manager Director medical, Șefi de secție, Șefi Laboratoare, Șefi compartimente și servicii	Semestrial	Permanent	Conf. BVC aprobat	Nivel general de multumire al pacienților > 95%
<b>A.1.a)</b> Achiziționarea din fonduri publice de aparatură și echipamente medicale de înaltă performanță dedicate dezvoltării paletei de servicii medicale de înaltă specializare în domeniile de competență ale spitalului, etc	Membrii CD Șefi de secție, laboratoare, compartimente Compartiment Achizitii	Semestrial	Aprilie 2020	1.706 mii lei	
<b>A.1.b)</b> Actualizarea conținutului pliantelor de informare și de prezentare a serviciilor medicale asigurate de către spital și punerea acestora la dispoziția pacienților	Director medical Biroul de management al calității	Lunar	Permanent	400 lei	
<b>A.1.c)</b> Alinierea cerințelor calității actului medical cu cele solicitate de standardele de acreditare a ANMCS.	Manager, Membrii CD, Șefi Secțiilor medicale, Șefi laboratoare	Lunar	Februarie 2020	/	Obținerea acreditării cu realizarea a > 90% din punctaj și Nivelul I de acreditare
<b>A.1.d)</b> Îmbunătățirea condițiilor hoteliere ale pacientului (mobilier, aer condiționat, plase de fânțari,	Manager, Director Medical, Director Financiar – Contabil	Anual	Februarie 2020	1.250 mii lei	Cresterea nivelului de satisfacție a pacientului pentru confortul

etc.).					termic, hotelier >95%
<b>A.1.e)</b> Implementarea măsurilor de creștere a siguranței mediului spitalicesc și a siguranței pacienților pe timpul internării prin mărirea frecvenței de supraveghere a pacientului, angrenarea aparținătorului în supravegherea pacientului, atașarea de bare anti-cădere la paturi, schimbarea paturilor vechi și nefuncționale	Manager, Director medical, Director Financiar – Contabil; Șefii de secție	Anual	Martie 2020	2.000 mii lei	Cresterea la maxim a nivelului de siguranță a pacientului și scăderea la zero a accidentelor fizice
<b>A.1.f)</b> Evaluarea continuă a satisfacției pacientului și a salariațului și menținerea acestora la nivelul garanției performanței actului medical;	Membrii CD, Sefi Sectii, Sefi Laboratoare, compartimente	Lunar pentru pacienți; în luna ianuarie pentru salariați	Permanent	/	95% pentru pacient; 90% pentru salariați
<b>A.1.g)</b> Dezvoltarea și pregătirea echipelor multidisciplinare, în parteneriat național și internațional pentru creșterea performanței și calității actului medical (prin telemedicină)	Manager, Director medical, Sefi Sectii, Sefi Laboratoare	Anual	Permanent	/	Rezultatele tuturor activităților să fie aplicabile în activitatea medicală curentă a spitalului
<b>A.1.h)</b> Achiziționarea de brancard cu ventilator și monitor pentru toate secțiile	Director medical, Sefi Sectii medicale,	Anual	2023	/	Fiecare secție să fie dotată cu brancard modern
<b>A.1.i)</b> Achiziționarea de truse de urgență și defibrilatoare pentru fiecare secție (mai puțin secția interne)	Director medical, Sefi Sectii medicale,	Anual	Februarie 2020	100 mii lei	Fiecare secție să fie dotată cu defibrilatoare și truse de urgență
<b>A.2. Dezvoltarea posibilităților de asigurare a serviciilor medicale</b>	Manager, Director medical, Sefi de secție, Sefi Laboratoare, Șefi compartimente și servicii	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	
<b>A.2.a)</b> Adaptarea paletei de servicii medicale asigurate de spital în acord cu nevoile de servicii medicale ale populației (recuperare medicală, paleație,	Manager Director medical, Sefi de secție, Sefi Laboratoare	Anual	Permanent	Conform bugetului anual alocat	

oncologie)					
<b>A.2.b)</b> Extinderea și modernizarea ambulatorului spitalului	Manager, Directorul medical, Șef Birou achiziții	Anual	2023	10.698 mii lei	
<b>A.2.c)</b> Suplimentarea structurii ambulatorului integrat al spitalului cu cabinetele în specialitățile: urologie, pneumologie și oncologie.	Manager, Directorul medical, biroul RUNOS	Anual	2022	Conform bugetului anual alocat	
<b>A.2.d)</b> Dezvoltarea serviciilor de recuperare medicală în spitalizarea continuă și de zi prin includerea recuperării neurologice, a recuperării cardiovasculare recuperarea ortopedică dar și mărirea numărului de paturi pentru recuperarea medicală	Manager, Directorul medical, biroul RUNOS	Anual	2023	Conform bugetului anual alocat	

**B. În domeniul managementului performantei / calității serviciilor**

<b>B.1. Dezvoltarea mecanismului de audit clinic și integrarea acestuia în procesul de îmbunătățire a calității actului medical</b>	Director medical, Sefi Sectii medicale, Sefi laboratoare	Lunar	Permanent	/	Funcționarea auditului clinic
<b>B.1.a)</b> Monitorizarea implementării protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale corespunzătoare specialităților și secțiilor spitalului;	Director medical, Sefi Sectii medicale, Sefi laboratoare	Semestrial	Permanent	/	Asigurarea unui set complet de protocoale conforme cu realitatea actului medical
<b>B.1.b)</b> Actualizarea conținutului protocoalelor și a procedurilor din domeniul actului medical și a activităților conexe	Membrii CD, Membrii CM, șefii de servicii și birouri	La începutul fiecărui an	Permanent	/	Procedurarea activităților (ne)medicale
<b>B.1.c)</b> Implementarea standardelor internaționale pentru managementul îngrijirilor medicale, securitatea informațiilor și activitatea IT	Comitetul Director, Responsabil cu implementarea standardelor	Semestrial	Iunie 2021	8.300 lei	Menținerea certificatelor ISO
<b>B.1.d)</b> Asigurarea condițiilor propice desfășurării actului medical conform standardelor	Director medical, Șefi Sectii medicale,	Semestrial	Permanent	/	Realizarea indicatorilor asumati prin

impuse de legislatia românească	Şefi laboratoare Şefi compartimente				contractele de administrare
<b>B.1.e)</b> Realizarea unor evaluări și studii la nivelul secțiilor de către o echipă mixtă de medici și asistenți cu privire la implementarea conceptelor de plan de îngrijiri medicale și scorul de dependență al pacientului	Directorul medical, Nucleul de calitate	Lunar	Aprilie 2020	/	Introducerea acestora în practicile spitalului
<b>B.2. Monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a indicatorilor de realizare a serviciilor medicale și a celor economico – financiari</b>	Membrii CD și ai CM	Trimestrial	Permanent	/	Realizarea evaluărilor lunare și trimestriale
<b>B.2.a)</b> Monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a indicatorilor de realizare a serviciilor medicale și a celor economico – financiari și introducerea corecțiilor necesare pentru asigurarea și menținerea calității ridicate a serviciilor prestate	Membrii CD și ai CM; Biroul de Managementul Calității; Nucleul de Calitate	Semestrial	Permanent	/	Realizarea evaluărilor periodice și adoptarea măsurilor ce se impun
<b>B.2.b)</b> Controlul sistematic al modului de desfășurare a activității medicale	Director medical, Sefi Sectii medicale, Sefi laboratoare	Lunar	Permanent	/	Realizarea de analize lunare în NC și CM
<b>B.2.c)</b> Analizarea și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obiectivelor asumate și a activității de management a spitalului;	Director medical, Director Financiar – Contabil, Sefi Sectii și compartimente medicale	Anual	Permanent	/	Rapoarte anuale de activitate
<b>B.3. Asigurarea unei informări complete a aparținătorilor și salariaților spitalului</b>	Manager, Membrii Biroului de Management al Calității	Semestrial	Permanent	/	Evaluări semestriale
<b>B.3.a)</b> Asigurarea unei informări complete a aparținătorilor și salariaților spitalului prin utilizarea flexibilă a sistemului de afișaj și întâlniri periodice cu categoriile de personal;	Manager, Membrii Biroului de Management al Calității	Semestrial	Permanent	/	Evaluări semestriale

<b>B.3.b)</b> Promovarea unei strategii de informare a opiniei publice si a societății civile privind activitatea spitalului si serviciile medicale asigurate (Proiectul „Prietenii Spitalului”, pliante, site, face - book);	Manager, membrii Comitetului Director	Semestrial	Permanent	/	Actualizarea site- lui si utilizarea pliantului de prezentare a activitatilor
<b>C. În domeniul managementului economico - financiar</b>					
<b>C.1. Sistematizarea permanentă a cheltuielilor spitalului și susținerea constantă a calității actului medical</b>	Director Financiar – Contabil	Semestrial	Permanent	/	Evaluari semestriale
<b>C.1.a)</b> Procedurarea activităților financiar - contabile pentru sistematizarea costurilor și a consumurilor	Director Financiar – Contabil	Trimestrial	Permanent	/	
<b>C.1.b)</b> Adoptarea si îndeplinirea unui BVC realist, fundamentat si bazat pe un Plan de asigurare a serviciilor contractate cu CAS realizabil si a alocărilor garantate de la Bugetul de stat;	Manager, Director Financiar – Contabil Sefi Sectii	Trimestrial	Permanent	/	Executie bugetara > 70%
<b>C.1.c)</b> Respectarea si îndeplinirea Planului anual de investitii si a Planului anual de achizitii publice;	Manager, Director medical, Director Financiar – Contabil Compartimentul Achizitii	Trimestrial	Permanent	Confor m BVC aprobat	Îndeplinirea planului de achizitii / investitii > 90%
<b>C.1.d)</b> Efectuarea sistematică a controlului consumurilor si cheltuielilor cu medicamente si materiale sanitare ale sectiilor spitalului si respectarea disciplinei financiar – contabile;	Director medical, Director Financiar – Contabil Farmacist	Lunar / Trimestrial	Permanent	/	Consumul de medicamente si materiale sanitare < 8%
<b>D. În domeniul managementului resurselor umane</b>					
<b>D.1. Implementarea unei strategii proactive de resurse umane</b>	Manager, Sef birou RUNOS	Semestrial	Permanent	/	Asigurarea unei resurse umane pregătite și suficiente
<b>D.1.a)</b> Asigurarea încadrării	Manager,	Trimestrial	Permanent	Fondul	Asigurarea

necesare cu personal în funcție de solicitările și prioritățile stabilite și în special a posturilor de medici și asistente medicale	Șef birou RUNOS			de salariza re	unui nivel optim de incadrare a personalului
<b>D.1.b)</b> Evaluarea corectă a activității profesionale a salariaților și utilizarea acestui instrument pentru stimularea activității viitoare;	Șefi secții, laboratoare Șef birou RUNOS	Anual (luna ianuarie)	Permanent	/	Personal evaluat 100%
<b>D.1.c)</b> Dezvoltarea formării profesionale pentru toate categoriile de salariați prin alocarea fondurilor bugetare necesare și atragerea de fonduri din sponsorizări astfel încât să se asigure îmbunătățirea cunostintelor și a abilităților profesionale ale salariaților;	Manager, Director medical, Director Financiar – Contabil, Șefi Secțiilor medicale și compartimente, laboratoare Șef birou RUNOS	Anual (luna 2)	Permanent	45 mii lei	Asigurarea formării profesionale conform planului adoptat (nivel de realizare minim 90%)
<b>D.1.d)</b> Utilizarea chestionarului de evaluare a satisfacției personalului	Manager, Membrii Comitetului Director, Șef birou RUNOS	Anual	Luna ianuarie a fiecărui an	100 lei	Mai mult de 70% din personal să răspundă la chestionar
<b>D.1.e)</b> Implementarea și adoptarea tuturor măsurilor la dispoziție pentru menținerea unui nivel acceptabil al satisfacției salariaților necesar îndeplinirii de către acesta în bune condiții a atribuțiilor funcționale;	Manager, Membrii CD, Șefi Secțiilor medicale, Șefi laboratoare Șef birou RUNOS	Anual	Permanent	Confor m BVC aprobat	Nivel de multumire al salariaților > 95%
<b>D.1.f)</b> Instruirea pe linia protecției muncii și în domeniul riscurilor la care sunt expuși salariații, pe categorii de personal	Șef birou RUNOS, responsabil protecția muncii, Comisia SSM	Trimestrial	Permanent	/	Tot personalul să cunoască riscurile profesionale la care sunt expuși
<b>E. În domeniul managementului administrativ</b>					
<b>E.1. Asigurarea funcționalității compartimentelor spitalului;</b>	Manager, membrii Comitetului Director, Șefii de Secții, Șefii de laboratoare	Semestrial	Permanent	/	
<b>E.1.a)</b> Aplicarea politicii de	Manager, membrii	Lunar	Permanent	/	

atragera a fondurilor Ministerului Sănătății care să asigure îndeplinirea strategiei de dezvoltare a spitalului pe termen mediu și lung;	Comitetului Director				
<b>E.1.b)</b> Pregătirea spitalului pentru obținerea acreditării cu un punctaj cât mai bun	Manager, membrii Comitetului Director, Echipa desemnată, Nucleul de Calitate	Lunar	Martie 2020	/	Îndeplinirea unui punctaj > 90% și nivelul I de acreditare
<b>E.1.c)</b> Obținerea și menținerea avizelor de mediu, ISU. Menținerea în valabilitate a tuturor autorizațiilor și avizelor de funcționare, implementarea Planurilor de conformare adoptate	Manager, membrii Comitetului Director, Responsabilii desemnați	Trimestrial	Permanent	3.500 lei	
<b>E.1.d)</b> Achiziționarea de echipament de protecție pentru toate categoriile de personal	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice	Trimestrial	Decembrie 2020	100 mii lei	Tranșe trimestriale, începând cu trim. I 2020
<b>E.1.e)</b> Asigurarea serviciilor de mentenanță pentru toate instalațiile critice și aparatura medicală	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice, Șef Birou Tehnic, Șef Birou Administrativ	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	Continuitatea contractelor de service
<b>E.1.f)</b> Realizarea rețelei de distribuție a oxigenului și achiziționarea unui generator de oxigen medical	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții, Șef Birou Tehnic	Trimestrial	Decembrie 2020	650 mii lei	
<b>E.1.g)</b> Creșterea performanței energetice a clădirilor spitalului (anvelopare, schimbare ferestre și uși, corpuri de iluminat, montarea de panouri foto-voltaice)	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,	Anual	Decembrie 2020	13.249 mii lei	
<b>E.1.h)</b> Amenajarea spațiului exterior – alei și spațiu verde, parcare personal și pacienți, iluminat exterior, supraveghere video, împrejmuire;	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,	Anual	Decembrie 2023	8.500 mii lei	
<b>E.1.i)</b> Suplimentarea spațiilor	Manager, membrii	Anual	Decembrie 2023	2.000 mii lei	

aferele compartimentelor de suport prin supraetajarea corpului administrativ;	Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,				
<b>E.1.j)</b> Asigurarea condițiilor adecvate de muncă pentru salariați, de cazare, hrană, igienă pentru pacienți, de control și prevenire a infecțiilor asociate actului medical;	Director medical, Sefi Sectii medicale, Personal SPLIAAM	Anual	Permanent	500 mii lei	Cresterea increderii salariatilor prin imbunatatirea conditiilor (la 95%) si mentinerea ratei IA<3%
<b>E.1.k)</b> Implementarea măsurilor de creștere a siguranței mediului spitalicesc și a siguranței pacienților pe timpul internării prin amenajarea toaletelor – inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, protejarea colțurilor împotriva accidentării;	Manager, Director medical, Sefi Sectii medicale, asistenții șefi de secție	Semestrial	Permanent	50.000 lei	Diminuarea la zero a accidentării pacienților, Asigurarea dreptului la intimitate pentru persoanele cu dizabilități;
<b>E.2. Susținerea activităților spitalului cu ajutorul unui sistem informatic performant</b>	Manager, membrii CD, Biroul de achiziții publice, Șef Birou Tehnic	Semestrial	Decembrie 2020		
<b>E.2.a)</b> Achiziționarea și instalarea unor dispozitive de stabilizare a tensiunii (UPS) și alimentarea la acestea a tehnicii medicale ce se defectează ușor la instabilitățile tensiunii de alimentare	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice, Șef Serviciu Tehnic	Semestrial	Decembrie 2021	10 mii lei	
<b>E.2.b)</b> Asigurarea licențelor pentru softurile utilizate în spital	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,	Anual	Aprilie 2020	Conform BVC aprobat	
<b>E.2.c)</b> Înlocuirea rețelei de calculatoare cu unele din generație nouă, performante	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,	Anual	Decembrie 2023	Conform BVC aprobat	Conform strategiei de dezvoltare a sistemului IT

Director Medical  
Dr. Mihaela STAN



Director Financiar - Contabil  
Ec. Florica ARISTAN

