

SPITALUL MUNICIPAL

SALONTA

**CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA**

Str. I. Cantacuzino nr. 2-4

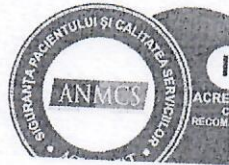
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041

Fax: 0259.373.236

e-mail: spitalulsalonta@gmail.com

www.spitalulsalonta.ro

CUI:4287947



Nr. 5252 din 27.04.2023

DECIZIA nr. 75

Având în vedere numirea în funcția de Farmacist șef a dnei Negruț Mara-Sînziana, precum și necesitatea organizării Consiliului Medical pe unitate,

Ținând seama de Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății și O.M.S. nr. 863/ 2004 privind aprobarea atribuțiilor și competențelor Consiliului Medical ,

În baza prerogativelor cu care este investit în conformitate cu prevederile art.177 alin. (2), art. 179 și art. 180 din Legea nr. 95/ 14.04.2006 cu modificările și completările ulterioare, Hațegan Adrian, manager al Spitalului Municipal Salonta,

DECIDE :

Art. 1. Se numește, începând cu data de **01.05.2023**, componența **Consiliului Medical** pe unitate, astfel:

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| - dr. Stan Mihaela | - director medical | - președinte |
| - dr. Rusanovschi Andrian | - medic coord. comp. neuro. | - vicepreședinte |
| - dr. Popovici Olivia-Lavinia | - medic șef secție med. int. | - membru |
| - dr. Judea Adrian-Sorin | - medic coord.comp. obst.ginec. | - membru |
| - dr. Bonaț Claudia-Anca | - medic coord. comp. neonatologie | - membru |
| - dr. Șolea Florin | - medic șef secție chirurgie gen. | - membru |
| - dr. Coțău Viorica | - medic coord. comp. A.T.I. | - membru |
| - dr. Mândrea Ana-Claudia | - medic coord.comp. pediatrie | - membru |
| - dr. Faur Florin | - medic spec. dermatovenerologie | - membru |
| - dr. Pop Traian-Dumitru | - medic coord. Lab. radiologie | - membru |
| - dr. Șolea Carmen-Tania | - medic șef lab. analize med. | - membru |
| - farm. Negruț Mara-Sînziana | - farmacist șef | - membru |
| - as. Costea Diana | - asistent medical de igiena | - secretar |

Art. 2. Atribuțiile Consiliului medical sunt următoarele:

1. evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;
- planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;

4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- evaluarea satisfactiei pacientilor care beneficiaza de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;

- monitorizarea principalilor indicatori de performanta în activitatea medicala;

- prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale.

Aceste activitati sunt desfasurate în colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG si cu compartimentul de prevenire si control al infectiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabileste reguli privind activitatea profesionala, protocoalele de practica medicala la nivelul spitalului si raspunde de aplicarea si respectarea acestora;

6. elaboreaza planul anual de îmbunatatire a calitatii serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare directorului general;

7. înainteaza managerului spitalului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunatatirea activitatilor medicale desfasurate la nivelul spitalului;

8. evalueaza necesarul de personal medical al fiecarei sectii/laborator si face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9. evalueaza necesarul liniilor de garda si face propuneri managerului spitalului cu privire la structura si numarul acestora la nivelul spitalului, dupa caz;

10. participa la stabilirea fiselor posturilor personalului medical angajat;

11. înainteaza managerului spitalului propuneri pentru elaborarea planului de formare si perfectionare continua a personalului medico-sanitar;

12. face propuneri si monitorizeaza desfasurarea activitatilor de educatie si cercetare medicala desfasurate la nivelul spitalului, în colaborare cu institutiile acreditate;

13. reprezinta spitalul în relatiile cu organizatii profesionale din tara si din strainatate si faciliteaza accesul personalului medical la informatii medicale de ultima ora;

14. asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

15. raspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate în spital, în conformitate cu legislatia în vigoare;

16. analizeaza si ia decizii în situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morti subite etc.);

17. participa, alaturi de directorul general, la organizarea asistentei medicale în caz de dezastre, epidemii si în alte situatii speciale;

18. stabileste coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizari judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente;

19. supervizeaza respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

20. avizeaza utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, în conditiile legii;

21. analizeaza si solutioneaza sugestiile, sesizarile si reclamatiiile pacientilor tratati în spital, referitoare la activitatea medicala a spitalului;

22. elaboreaza raportul anual de activitate medicala a spitalului, în conformitate cu legislatia în vigoare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei, se însărcinează Biroul R.U.N.O.S.

Art. 4. Prezenta se comunică : - membrilor Consiliului Medical;

- biroul R.U.N.O.S.

- dosarul unității.

MANAGER
Adrian Hațegan



Vizat
pentru consilier juridic
șef birou RUNOS
jr. Milka Labai