

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 122 din 29.05.2024

APROBAT
MANAGER
ADRIAN HAȚEGAN



REGULAMENT INTERN PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2024

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță, salariaților din cadrul Spitalului Municipal Salonta și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

Acest regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament intern se aduce la cunoștința angajaților din toate structurile funcționale din care fac parte, precum și prin postarea pe site-ul spitalului: www.spitalulsalonta.ro

Prezentul Regulament intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

ARTICOLUL NR. 1

1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Municipal Salonta, spitalul acordă acestora vouchere de vacanță, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile în care salariatul a avut contractul de muncă activ întreg anul, iar salariul de baza net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8.000 lei, conform art. 1 alin (2) din OUG nr. 8/2009 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XXVII din OUG nr. 31/2024.

2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, în valoare de 1600 lei pentru un salariat, pentru întregul an 2024, au o perioadă de valabilitate de un an, de la data alimentării suportului electronic și o valoare nominală de 50 lei/voucher.

3) Anagajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3, alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9, alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

5) Perioadele de acordare sunt următoarele:

a) Pentru salariații ale căror drepturi salariale se suportă din venituri obținute din contract cu Casa de Asigurări de Sănătate odată cu finanțarea de către Casa de Asigurări de Sănătate Bihor în baza cererilor transmise de către spital.

b) Pentru salariații ale căror drepturi salariale se suportă din Transferuri de la Bugetul de Stat, respectiv Dispesarul TBC odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății în baza cererilor transmise de către spital.

ARTICOLUL NR. 2

1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat în cadrul spitalului pe perioadă nedeterminată/determinată, cu contract individual de muncă activ la data de **31.06.2024**, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea numărului de vouchere se face în jos până la 0,499 vouchere și în sus de la 0,50 vouchere.

2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Spitalului Municipal Salonta care în perioada de referință (1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

a) salariații ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor de vacanță sunt de peste 8.000 lei;

b) salariați care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, etc;

c) salariați cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în anul pentru care se acorda vouchere, de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respective până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate

3) În cazul în care personalul din cadrul Spitalului Municipal Salonta a fost/ va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 din motive diferite (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, concedii fără plată, absențe nemotivate, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de activitate prestată în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherelor este de 1600 lei.

4) În cazul personalului venit în instituție prin transfer sau nou angajat în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Municipal Salonta.

5) Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de program parțial de lucru valoarea voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherelor stabilită pentru programul normal de lucru.

6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii, în cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele

de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea sa.

7) Personalul care **nu** dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2024, pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, va declara în scris faptul că, refuză acordarea acestora de către spital.

8) Angajații Spitalului Municipal Salonta care au doar contracte de muncă cu timp parțial pentru prestare gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

ARTICOLUL NR. 3

1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, ori suspendării contractului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

ARTICOLUL NR. 4

1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport balnear, agrement, conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.

2) Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă va cuprinde cel puțin următoarele mențiuni:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;
- Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4, alin. (1) din O.U.G. nr. 8/2009;
- Elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

3) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

4) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

ARTICOLUL NR. 5

Se interzice salariaților beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

1) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

2) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

3) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

4) Ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

ARTICOLUL NR. 6

1) Spitalul Municipal Salonta răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

2) Spitalul Municipal Salonta ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Municipal Salonta trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.

b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Municipal Salonta și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.

c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului Municipal Salonta.

d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoane desemnate cu gestiunea lor (Anexele nr. 2,4,6).

e) Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.

f) Achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată.

g) Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/suspendarea raportului de muncă/serviciu al salariatului.

ARTICOLUL NR. 7 – Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Spitalului Municipal Salonta.

ARTICOLUL NR. 8 – Alte prevederi

1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

4) În cazul instituțiilor publice, restituirea sumelor neutilizate de pe suportul electronic, se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emittente doar dacă unitatea emittentă solicită acest lucru.

6) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor de vacanță către angajator.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe pagina web a unității.

DIRECTOR MEDICAL
Dr. MIHAELA STAN



REPREZENTANȚI SALARIAȚI
CARMEN PETRACHE



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
ANCA RUS



ANCA PAVELIUC



ȘEF BIROU RUNOS
MILKA LABAI

