

Nr. 8645 Din 23.06.2026

**REGULAMENTUL GRUPULUI DE INIȚIATIVĂ
PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR
LA NIVELUL SPITALULUI MUNICIPAL SALONTA**

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii 367/2022 – Legea dialogului social, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și are drept scop reglementarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul Spitalului Municipal Salonta, întrucât la nivelul angajatorului nu există un sindicat.

(2) În cadrul Spitalului Municipal Salonta se va desfășura procedura de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților în conformitate cu art. 221, alin. (1) și (2) din Codul Muncii:

“ (1) La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

(2) Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.”

Articolul 2

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților din cadrul Spitalului Municipal Salonta se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Alegerile reprezentanților salariaților din Spitalul Municipal Salonta se vor desfășura în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Regulamentul pentru desfășurarea alegerilor se comunică conducerii unității sanitare, care are obligația ca în termen de cel mult 10 zile de la primire, să informeze toți angajații unității sanitare cu privire la conținutul acestuia.

(4) Este interzisă orice intervenție din partea autorităților publice, a angajatorului și a organizațiilor acestora în alegerea reprezentanților angajaților ori în împiedicarea desfășurării acestor alegeri.

(5) Conducerea unității, la cererea angajaților, va facilita desfășurarea procedurilor de alegere a reprezentanților angajaților, inclusiv punând la dispoziția acestora un spațiu adecvat în vederea întrunirii adunării generale a salariaților.

Articolul 3

(1) În vederea desemnării reprezentanților salariaților, la nivelul Spitalului Municipal Salonta se constituie un grup de inițiativă care elaborează procedurile și/sau regulamentul pentru desfășurarea alegerii reprezentanților angajaților și întocmește procesul-verbal al adunării generale a angajaților.

(2) Grupul de inițiativă prevăzut la alineatul (1) se constituie din 2 salariați desemnați de comun acord astfel: 1 din partea personalului medical și 1 din partea aparatului funcțional. Grupul de inițiativă este validat de managerul Spitalului Municipal Salonta

(3) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților va fi stabilit de grupul de inițiativă special constituit de angajații Spitalului Municipal Salonta în vederea desfășurării alegerilor reprezentanților salariaților.

(4) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților va fi publicat pe site-ul Spitalului Municipal Salonta.

(5) Pentru inițierea și derularea alegerilor reprezentanților salariaților, grupul de inițiativă poate cere consultanță unei federații sindicale legal constituite în sectorul de negociere colectivă în sănătate. În cazul în care federația sindicală acceptă să ofere consultanță, reprezentantul acesteia are acces în unitate pentru desfășurarea procesului privind alegerea reprezentanților salariaților, cu respectarea regulamnetului intern al Spitalului Municipal Salonta.

Articolul 4

(1) Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților.

(2) În cadrul Spitalului Municipal Salonta numărul de reprezentanți aleși ai angajaților se stabilește de comun acord cu angajatorul, în funcție de numărul total de angajați și nu poate fi mai mare de 3 reprezentanți.

(3) Durata mandatului reprezentanților salariaților nu poate fi mai mare de 2 ani.

(4) Persoanele care ocupă funcții de conducere care asigură reprezentarea administrației în raporturile cu angajații sau care participă la decizia conducerii la nivelul unității nu pot fi aleși ca reprezentanți ai salariaților.

(5) Reprezentanții salariaților nu pot desfășura activități ce sunt recunoscute prin lege exclusiv sindicatelor.

Articolul 5

(1) Pot fi aleși reprezentanți ai salariaților, numai angajații care dețin contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată.

(2) Are dreptul să își depună candidatura sau să fie propusă, orice persoană salariată a Spitalului Municipal Salonta cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată și au capacitate deplină de exercițiu.

(3) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților, orice salariat din cadrul Spitalului Municipal Salonta care îndeplinește criteriile de la alineatul (4) din Articolul 4, trebuie să își depună candidatura sau să fie propus în cadrul adunării generale ale salariaților.

(4) Conform art. 58 din Legea 367/2022, numărul de reprezentanți aleși ai angajaților se stabilește de comun acord cu angajatorul, în funcție de numărul total de angajați. Dacă nu se realizează acordul, numărul de reprezentanți aleși ai angajaților **nu poate fi mai mare de:**

- a) 2 reprezentanți, la angajatorii care au sub 100 de angajați/lucrători;
- b) **3 reprezentanți, la angajatorii care au între 101 și 500 de angajați/lucrători;**
- c) 4 reprezentanți, la angajatorii care au între 501 și 1.000 de angajați/lucrători;
- d) 5 reprezentanți, la angajatorii care au între 1.001 și 2.000 de angajați/lucrători;
- e) 6 reprezentanți, la angajatorii care au peste 2.000 de angajați/lucrători.

Articolul 6

(1) Alegerea reprezentanților salariaților reprezintă atributul exclusiv al salariaților din Spitalul Municipiila Salonta.

(2) Reprezentanții salariaților au următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:

- a) Să participe la elaborarea regulamentului intern;
- b) Să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii;

- c) Să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contracte individuale de muncă și cu regulamentul intern;
 - d) Să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilite în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
 - e) Să sesizeze inspectoratul teritorial de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
- (3) Atribuțiile reprezentanților salariaților, modul de îndeplinire a acestora, precum și durata și limitele mandatului lor se stabilesc în cadrul adunării generale a salariaților, în condițiile legii, consemnează în procesul-verbal al adunării generale a angajaților întocmit de grupul de inițiativă și se validează prin votul a cel puțin jumătate din numărul total al acestora.

Articolul 7

(1) Pentru reprezentanții salariaților, numărul de ore în cadrul programului normal de lucru destinat în vederea îndeplinirii mandatului pe care l-au primit, se stabilește prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau, în lipsa acestuia, prin negociere directă cu conducerea unității.

(2) Pe toată durata mandatului sunt interzise modificarea și/sau desfacerea contractelor individuale de muncă ale reprezentanților salariaților pe motive ce țin de îndeplinirea mandatului primit de la angajați.

(3) Este interzisă orice intervenție din partea autorităților publice, a angajatorului și a organizațiilor patronale de natură să limteze ori să împiedice exercitarea mandatului reprezentanților salariaților și a atribuțiilor acestora.

(4) Dacă în perioada mandatului unul dintre reprezentanții aleși își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile, va fi înlocuit de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi (cu condiția ca acesta să fi obținut, la rîndul său, votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților. În caz contrar, în termen de 14 zile, grupul de inițiativă va organiza alegeri în vederea completării numărului stabilit de reprezentanți ai salariaților).

Articolul 8

(1) Activitatea de desfășurare a votului va fi organizată astfel încât, să nu afecteze activitatea Spitalului Municipal Salonta.

(2) După încheierea procesului-verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, grupul de inițiativă va preda compartimentului R.U.N.O.S., pe bază de semnătură de primire, un exemplar original al procesului-verbal de consemnare a rezultatului alegerilor, precum și toate buletinele de vot, îndosariate pe categorii (respectiv, nedistribuite, anulate și validate).

(3) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, cât și buletinele de vot, pe o perioadă de 5 ani, de la data încheierii alegerilor.

(4) Mandatul reprezentanților salariaților din cadrul Spitalului Municipal Salonta încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care în cadrul spitalului va exista un sindicat reprezentativ.

Articolul 9

(1) Grupul de inițiativă va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor.

(2) Grupul de inițiativă are următoarele atribuții:

- a) Stabilește calendarul alegerilor și îl aduce la cunoștința salariaților;
- b) Întocmește evidența salariaților cu drept de vot;
- c) Solicită managerului unității să convoace adunarea generală a salariaților;
- d) Centralizează propunerile și/sau candidaturile depuse;
- e) Asigură tipărirea buletinelor de vot;

- f) Pregătește listele electorale și consemnează în acestea participarea la vot a salariaților (cu drept de vot);
- g) Centralizează voturile;
- h) Validează rezultatul alegerilor;
- i) Întocmește procesul-verbal al adunării generale a salariaților;
- j) Comunică rezultatul alegerilor managerului prin intermediul compartimentului R.U.N.O.S.;
- k) Primește și înregistrează numai contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului și le transmite imediat managerului spre soluționare.

Articolul 10

- (1) Afișarea convocatorului (Anexa 1) și aducerea la cunoștința salariaților a datei întrunirii adunării generale a salariaților se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte;
- (2) La data întrunirii adunării generale a salariaților, salariații cu drept de vot vor verifica înscrierea în tabelul nominal al salariaților (Anexa 2) și vor face dovada participării prin semnătură;
- (3) La adunarea generală a salariaților va participa, în calitate de invitat și reprezentant al unității angajatoare, managerul unității sanitare;
- (4) În deschiderea ședinței, grupul de inițiativă va prezenta ordinea de zi și va verifica dacă este îndeplinit cvorumul de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al salariaților. Dacă nu este îndeplinit în termen de 14 zile, se va convoca o nouă adunare generală a salariaților;
- (5) Buletinele de vot vor fi tipărite de grupul de inițiativă și vor conține numele și prenumele tuturor candidaților în ordine alfabetică (Anexa 3 - model de buletin de vot);
- (6) Votul salariaților este secret și se exprimă prin înscrierea cu X în căsuțele goale din dreptul numelor a **maxim 2** dintre candidații înscriși pe buletinele de vot, în funcție de numărul stabilit de reprezentanți ai salariaților ce trebuie desemnați;
- (7) Vor fi declarate nule voturile care vor avea mai multe înscrisuri cu X sau cu alte texte.
- (8) Fiecare salariat votant va confirma primirea buletinului de vot, completarea și depunerea acestuia în urna de votare prin semnătură pe lista de voturi (Anexa 4).

Articolul 11

- (1) Numărătoarea voturilor se va face de către grupul de inițiativă, în cadrul adunării generale a salariaților, în prezența tuturor salariaților prezenți;
- (2) După încheierea votului, grupul de inițiativă numără buletinele de vot rămase neîntrebuintate, le anulează cu o linie și scrierea textului "ANULAT" și consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul acestora;
- (3) Se numără toți alegătorii din lista de voturi care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal al adunării generale a anagajaților (Anexa 5);
- (4) Grupul de inițiativă, în prezența salariaților procedează la deschiderea urnei, numără buletinele de vot și verifică dacă numărul acestora corespunde cu numărul semnăturilor de pe lista de voturi;
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabile;
- (6) Se adună numărul buletinelor de vot valabile cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine tipărite;
- (7) Unul dintre membrii grupului de inițiativă va citi cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și va arăta buletinul de vot celor prezenți;
- (8) Pe formularul de consemnare a numărului de voturi (Anexa 6) elaborate de grupul de inițiativă, membrii grupului de inițiativă consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot. Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat într-un pachet separat;

(9) Pentru buletinele de vot anulate neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate;

(10) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații care au obținut voturi;

(11) Clasamentul candidaților va fi stabilit de către grupul de inițiativă în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute;

(12) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de votare și vor fi consemnate în procesul-verbal al adunării generale a salariaților (Anexa 5) întocmit de către grupul de inițiativă și vor fi comunicate salariaților prezenți;

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor grupului de inițiativă;

(14) După finalizarea procesului de numărare a voturilor, grupul de inițiativă va preda, pentru arhivare, un dosar cu toate documentele aferente procesului de vot compartimentului R.U.N.O.S.: listele de prezență la vot, procesul-verbal de numărare voturi, formularul de centralizare voturi (Anexa 8).

Articolul 12

(1) Prezentul regulament se publică pe pagina de internet a Spitalului Municipal Salonta;

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică salariaților din cadrul Spitalului Municipal Salonta care dețin un contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(3) Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

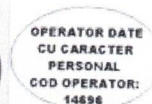
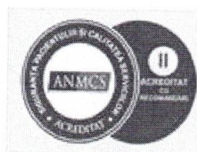
Redactat astăzi 23.06.2026, de către grupul de inițiativă constituit în vederea inițierii și derulării alegerilor reprezentanților salariaților din cadrul Spitalului Municipal Salonta:

- Paveliuc Anca-Mariana – asistent șef secție Medicină internă – reprezentant salariați

- Petrache Carmen-Roxana – inspector de specialitate – reprezentant salariați



CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041
Fax: 0259.373.236
e-mail: spitalulsalonta@gmail.com
www.spitalulsalonta.ro
CUI:4287947



Nr. din _____

Anexa 1 – convocator adunarea generală a salariaților

CONVOCATOR

Către, toți salariații Spitalului Municipal Salonta,
În temeiul dispozițiilor art. 221 – 226 din Legea 53/2003, Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare,

Subscrisa, Spitalul Municipal Salonta, cu sediul în Salonta, str. I. Cantacuzino, nr. 2-4, jud. Bihor, în calitate de angajator, reprezentată prin **dl Adrian Hațegan**, în calitate de manager, vă transmite prezentul

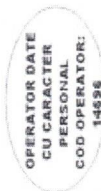
CONVOCATOR PENTRU ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR LA NIVEL DE UNITATE

În acest scop, vă informăm că, alegerile se vor desfășura în cadrul adunării generale a salariaților, ce se va întruni în data de _____ la sediul Spitalului Municipal Salonta, în sala de ședință, în conformitate cu prevederile regulamentului întocmit de grupul de inițiativă special constituit în acest sens. Propunerile/depunerea candidaturilor se vor depune la compartimentul R.U.N.O.S. până la data de _____ orele 14,00.

MANAGER
ADRIAN HAȚEGAN



SALONTA



Lista semnături convocator Adunarea Generală (Anexă la convocator nr. _____ / _____)

[illegible]

SPITALUL MUNICIPAL



SALONTA

CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041
Fax: 0259.373.236
e-mail: spitalulsalonta@gmail.com
www.spitalulsalonta.ro
CUI:4287947



Anexa 3 - Buletin de vot

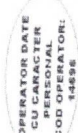
Nr. crt.	Numele și prenumele	Secția/compartiment	Funcție	Scrieți X în dreptul persoanelor alese de dvs. (2 alegeri)
1				
2				
3				
4				

SPITALUL MUNICIPAL



SALONTA

CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041
Fax: 0259.373.236
e-mail: spitalulsalonta@gmail.com
www.spitalulsalonta.ro
CUI:4287947



Anexa 4 - listă de voturi

Nr. crt.	Secția / Compartiment	Funcția	NUMELE ȘI PRENUMELE	Semnătura
1				
2				
3				
4				

Nr. din
Anexa 5 la Regulament

PROCES-VERBAL AL ADUNĂRII GENERALE A SALARIAȚILOR
PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR
încheiat astăzi _____,

Adunarea generală a salariaților se declară deschisă.

Spitalul Municipal Salonta cu sediul în Salonta, str. I. Cantacuzino, nr. 2 – 4, județul Bihor, are un număr total de 203 angajați, încadrați în baza unor contracte individuale de muncă, din care 11 salariați au contracte de muncă suspendate pentru concediu îngrijire copil în vârstă de până la 2 ani sau concediu fără plată.

La adunarea generală a salariaților participă un nr. de 192 angajați, potrivit listei de prezentă cu semnătura fiecărui salariat, ce constituie Anexă la Procesul verbal și face parte din acesta, îndeplinindu-se dispoziția prevăzută la art. 221 alin. (2) din Codul muncii actualizat și art. 57, alin.(2) din Legea 367/2022 privind dialogul social, care arată că, reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate plus unu, din numărul total al salariaților.

În consecință, potrivit convocării nr. _____ din data de _____, adusă la cunoștința publică prin afișare la avizier și prin comunicare la nivelul fiecărei secții/fiecărui compartiment/cameră de gardă/fișier, salariații unității au fost informați despre posibilitatea de a-și alege reprezentanții conform legii, în cadrul adunării generale a angajaților, în data de _____, între orele **08,30 – 12,00**, în sala de ședință a Spitalului Municipal Salonta, cu sediul în Salonta, str. Ion Cantacuzino, nr. 2-4.

Ordinea de zi:

Alegerea reprezentanților salariaților în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă ce urmează a se negocia și încheia la nivel de unitate și reprezentarea salariaților în relația cu conducerea unității.

În vederea alegerii reprezentanților salariaților, managerul Spitalului Municipal Salonta, dl Adrian Hațegan, a mandatat grupul de țintă, format din dna Paveliuc Anca-Mariana – asistent șef secție medicină internă – reprezentant salariați și dna Petrache Carmen-Roxana – inspector de specialitate – reprezentant salariați.

Potrivit Deciziei nr. _____, managerul unității, în raport cu numărul de salariați ai Spitalului Municipal Salonta, este de acord să fie aleși un număr de **doi** reprezentanți ai salariaților, astfel respectându-se dispozițiile art. 222 alin. 2 din Codul Muncii și ale art. 57, alin. (2) din Legea 367/2022 privind dialogul social.

Acordul angajatorului _____ privind stabilirea numărului reprezentanților salariaților a fost afișat la avizierul unității și prezentat în original, la cerere, adunării generale a salariaților.

Înainte de a trece la votul propriu – zis, s-au adus la cunoștința celor prezenți în sala de ședință, prevederile Legii 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 221 – 226 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Grupul de țintă a solicitat adunării generale a salariaților să facă propuneri/să se depună candidaturi în vederea alegerii celor 2 reprezentanți ai salariaților, așa cum s-a hotărât.

S-a înregistrat un număr de _____ propuneri/depuneri de candidaturi, astfel:

1. _____ (nume și prenume angajat, funcție, motiv absență)
2. _____
3. _____

Buletinele de vot au fost împărțite celor care s-au prezentat la vot. Fiecare salariat votant a confirmat primirea buletinului de vot prin semnătură pe lista de voturi. Li s-a adus la cunoștință salariaților prezenți că votul este secret, că se exprimă prin bifarea cu X în căsuțele goale din dreptul numelor a 2 dintre candidații înscrși pe buletinele de vot, că vor fi declarate nule buletinele de vot care vor avea mai mult sau mai puțin de 2 înscrisuri cu X sau alte texte și că, după completare, buletinele vor fi introduse în urna special amenajată.

După încheierea votului, s-a procedat la deschiderea urnei de vot, în prezența salariaților și la sortarea și numărarea buletinelor de vot. Dintr-un număr total de _____ buletine de vot redactate: _____ buletine de vot nedistribuite anulate, _____ buletine de vot distribuite, din care: _____ valabile, _____ anulate.

După numărarea voturilor au rezultat următoarele:

1. _____ (nume și prenume candidat, număr voturi obținut)
2. _____
3. _____
4. _____

Ca urmare a rezultatului votării au fost declarați aleși ca reprezentanți ai salariaților:

1. _____ (nume și prenume angajat, funcție)
2. _____

În urma desemnării lor ca reprezentanți ai salariaților și în conformitate cu prevederile art. 223-226 din Codul Muncii și ale art. 59 din Legea 367/2022 aceștia vor avea următoarele atribuții:

1. Vor participa la elaborarea regulamentului intern al unității;
2. Vor negocia contractual colectiv de muncă, în condițiile legii;
3. Vor urmări respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractual colectiv de muncă aplicabil, cu contractile de muncă și cu regulamentul intern;
4. Vor promova interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilite în muncă, precum și orice interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
5. Vor sesiza inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului coelctiv de muncă aplicabil.

Supuse la vot, atribuțiile au fost aprobate de adunarea generală.

S-a stabilit ca mandatul reprezentanților salariaților să fie de 2 ani.

Participanții nu au obiecțiuni și sunt de accord cu ce s-a stabilit consemnat în prezentul process-verbal.

Epuizându-se ordinea de zi, **adunarea generală a salariaților se declară închisă.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi _____.

Grupul de inițiativă:

Paveliuc Anca-Mariana _____
Petrache Carmen-Roxana _____

Manager
Adrian Hațegan

Reprezentanți aleși:

1. _____
2. _____

SPITALUL MUNICIPAL



SALONTA

CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041
Fax: 0259.373.236
e-mail: spitalulsalonta@gmail.com
www.spitalulsalonta.ro
CUI:4287947



Anexa 6 - Formular consemnare voturi

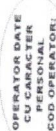
Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Consemnare număr voturi obținute
1		
2		
3		

SPITALUL MUNICIPAL



SALONTA

CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041
Fax: 0259.373.236
e-mail: spitalulsalonta@gmail.com
www.spitalulsalonta.ro
CUI:4287947

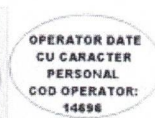
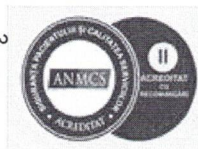


Anexa 7 - Centralizator voturi

Nr. crt.	Nume prenume candidat	Secția/compartiment	Funcție	Număr total de voturi obținute
1				
2				



CONSILIUL LOCAL SALONTA
SPITALUL MUNICIPAL SALONTA
Str. I. Cantacuzino nr. 2-4
Telefon: 0259.374.040; 0259.374.041
Fax: 0259.373.236
e-mail: spitalulsalonta@gmail.com
www.spitalulsalonta.ro
CUI:4287947



Nr. _____ din _____
Formular depunere candidatură

Domnule manager,

Subsemnatul/a _____ angajat/ă al/a Spitalului
Municipal Salonta în cadrul secției/compartimentului, având funcția de _____
vă comunic prin prezenta faptul că, îmi depun candidatura/propun ca și candidat pe _____
_____ (funcție _____), în cadrul
secției/compartimentului _____) pentru alegerile ce
vor fi organizate în data de _____, în vederea desemnării reprezentanților
salariaților pentru următorii 2 ani.

Data

Semnătura

Nr.

din

Listă candidaturi propuse pentru alegerile ce vor fi organizate în data de _____ în vederea desemnării reprezentanților salariaților pentru următorii 2 ani, din partea secției/compartimentului _____.

Nr. crt.	Nume, prenume	Secție/compartiment	Funcție